

ASSISTENZA MARCO POLO



BILANCIO SOCIALE 2025



ASSISTENZA MARCO POLO

ASSISTENZA MARCO POLO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE

Sede Legale: Via Montevideo 14/R Genova

Telefono: 010 8956189 010 8956157 | Mail: assistenzamarcopolo@gmail.com

REA: GE – 486787 | P.IVA: 02446150993

INDICE DEI CAPITOLI

Capitolo 1: Nota Introduttiva e Premessa Metodologica	Par. 1
Capitolo 2: Identità Aziendale e Profilo Istituzionale	Par. 2
Capitolo 3: I Nostri Valori Guida	Par. 3
Capitolo 4: Vision e Mission Cooperativa	Par. 4
Capitolo 5: Struttura Organizzativa e Governance	Par. 5
Capitolo 6: Mappatura e Relazione con gli Stakeholder	Par. 6
Capitolo 7: Analisi dell’Impatto Sociale e Territoriale	Par. 7
Capitolo 8: Situazione Economico-Finanziaria	Par. 8
Capitolo 9: Obiettivi di Miglioramento e Prospettive Future	Par. 9
Dichiarazione di conformità e Chiusura	Par. 10

Capitolo 1: Nota Introduttiva e Premessa Metodologica

1.1 Premessa

Il presente documento costituisce la terza edizione del Bilancio Sociale dell'Assistenza Marco Polo Società Cooperativa Sociale, relativo all'esercizio della rendicontazione dell'anno solare 2025, in perfetta consonanza temporale con il bilancio d'esercizio civilistico.

La redazione di questo testo è stata curata direttamente dal Consiglio di Amministrazione della cooperativa. Questo Bilancio Sociale, redatto in conformità con le specifiche linee guida emanate dalla Regione Liguria, persegue la finalità di evidenziare in modo trasparente l'efficacia dell'azione sociale nel raggiungimento della propria "mission", misurando contestualmente l'efficienza nell'allocazione e gestione delle risorse disponibili. Attraverso questo strumento, la cooperativa esplicita l'analisi del valore aggiunto, determinando la ricchezza generata sul territorio e le modalità con cui essa viene equamente ripartita tra i diversi portatori di interesse.

Il documento è stato ufficialmente approvato dall'Assemblea dei Soci, riunitasi in seconda convocazione in data 25/05/2026, e sarà reso accessibile al pubblico mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'ente.

1.2 Riferimenti Normativi

Il presente Bilancio Sociale è stato redatto in piena conformità alle "Linee Guida per la redazione del Bilancio sociale degli enti del Terzo settore", emanate con il Decreto del 4 luglio 2019 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, garantendo gli standard di trasparenza richiesti agli enti del comparto sociale.

Capitolo 2: Identità Aziendale e Profilo Istituzionale

2.1 Informazioni generali

Di seguito sono riepilogati i principali dati legali, societari e i recapiti ufficiali dell'ente:

Dato societario	Valore / Descrizione dell'ente
Sede Legale	Via Montevideo 14/R - Genova
Telefono	010 8956189 010 8956157
Costituita il	24/01/2017
E-mail	assistentzamarcopolo@gmail.com
PEC ufficiali	assistentzamarcopolo@legalmail.it
Sito Internet	https://www.assistentzamarcopolo.it/
REA Registro Imprese	GE – 486787
Partita IVA / Codice Fiscale	02446150993
Albo Nazionale delle Coops	C119979 sezione cooperative a mutualità prevalente di diritto di cui agli artt. 111-septies, 111-undecies e 223-terdecies, comma 1 disp. att. c.c.
Albo Regionale cooperative	690 A

Il nostro oggetto sociale

Si riporta in carattere corsivo l'articolo 4 dello Statuto relativo all'oggetto sociale.

L'attività di Assistenza Marco Polo società cooperativa sociale, senza alcuna finalità speculativa ma seguendo i principi della mutualità e nel rispetto di fatto della prevalenza dello scopo mutualistico di cui agli articoli 2512 e seguenti del codice civile, da svolgere nei limiti consentiti dalla vigente normativa, previo rilascio delle eventuali necessarie autorizzazioni da parte delle autorità competenti nonché previa eventuale iscrizione in appositi albi, ha per oggetto la gestione, anche in collaborazione e convenzione con enti pubblici e privati, di servizi socio-sanitari così come disciplinati dalla legge 381 del 08/11/1991, art. 1 lett. a), quali servizi di assistenza qualificata a domicilio o presso strutture pubbliche o private, ospedali, case di cura o comunità alloggio e terapeutiche, nonché centri diurni, baby parking, asili, nidi in famiglia. La cooperativa potrà inoltre organizzare attività ricreative e culturali con anziani e bambini, quali gite, corsi, attività sportive ed altro; previo rilascio di eventuali autorizzazioni necessarie potrà effettuare il trasporto di persone, quali anziani, bambini, giovani e portatori di handicap, potrà trasportare medicinali, alimenti e materiali di vario genere; potrà anche effettuare servizi collegati alle finalità della cooperativa, quali pulizie, giardinaggio, manutenzione di strutture sia delle abitazioni degli assistiti che di altri soggetti, potrà fornire servizi di dottor clown, giocolieri, animatori clown in genere, dog sitter, gestire strutture socio-sanitarie (case di riposo, centri diurni, colonie, asili, doposcuola, ecc.), gestire strutture culturali e ricreative (musei, teatri, beni di interesse storico - artistico - culturale - naturale come fortezze, grotte

naturali, musei diffusi, albergo diffuso, ecomuseo, ecc) e la organizzazione di tutte le attività ad esso connesse, come organizzare visite, individuare guide e accompagnatori, ecc.; potrà occuparsi di promozioni turistiche, di prodotti locali artigianali od agricoli.

Per raggiungere il miglior risultato, relativamente alle attività di cui sopra, gestirà in proprio e/o per mezzo di terzi l'attività di formazione mediante corsi teorico/pratici, atti a qualificare il lavoro delle figure professionali in base all'attività svolta; potrà promuovere tirocini formativi di orientamento al lavoro; realizzerà studi e ricerche, di carattere temporaneo o permanente, a scopo teorico e/o applicativo, al fine di contribuire anche con la formulazione di proposte al processo di costituzione di linee guida per stabilire uno standard professionale uniforme per l'esercizio delle professioni di cui sopra. Potrà inoltre promuovere un'attività di ricerca bandi e successivo iter di progettazione e realizzazione dei progetti individuati.

Per il raggiungimento dello scopo sociale potrà, inoltre, effettuare in via non prevalente e del tutto accessoria e strumentale, le attività di accudimento e cura di animali, nonché organizzare e gestire eventi e manifestazioni di vario genere. La cooperativa potrà compiere, non come attività prevalente ma per il miglior conseguimento dell'oggetto sociale, ogni e qualsiasi operazione industriale, mobiliare ed immobiliare ivi compresa l'assunzione di mutui con o senza garanzie reali e la concessione di fidejussioni, avalli ed ipoteche a favore di enti e società a cui la cooperativa aderisce nonché a favore di altre cooperative, e potrà assumere partecipazioni e interessenze in altre imprese aventi oggetto analogo ed affine o connesso al proprio, inoltre potrà stimolare lo spirito di previdenza e di risparmio tra i soci per la raccolta di prestiti effettuata esclusivamente ai fini del conseguimento dell'oggetto sociale nei limiti e con le modalità previsti dalla vigente normativa. La società potrà inoltre effettuare l'emissione di strumenti finanziari privi di diritti di amministrazione da offrire solo a investitori qualificati ovvero ai soci, nell'ipotesi di cui al successivo articolo 13 dello statuto, cui riportare privilegi nella ripartizione degli utili e nel rimborso del capitale nel rispetto dell'articolo 2514 del codice civile.

Sono escluse dall'oggetto sociale le attività riservate agli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993 n.385, quelle riservate alle società di intermediazione mobiliare di cui all'articolo 1 della legge 2 gennaio 1991 n.1 e quant'altro disciplinato dal d.lgs 23 luglio 1996 n.415 le attività di mediazione e consulenza di cui alla legge 7 marzo 1996 n.108, nonché l'attività delle imprese di investimento di cui all'art.18 del d.lgs.24/2/98 n.58. La società è disciplinata e intende operare nell'ambito delle norme generali sulla cooperazione e dai principi di mutualità previsti dalle vigenti leggi dello stato in materia e si propone altresì di creare in aggiunta a quanto stabilisce la legge sulla cooperazione, tutte quelle forme di assistenza e previdenza fra i soci ammalati ed inabili al lavoro nonché di promuovere il miglioramento economico dei singoli soci.

2.4 Descrizione dell'Attività

L'Assistenza Marco Polo si qualifica come un punto di riferimento strategico nel tessuto urbano di Genova, specializzato nell'assistenza globale alle famiglie, supportando sia la popolazione anziana sia i nuclei con figli minori. La forza della proposta della cooperativa risiede nella capacità di unire una solida competenza sul campo a una formazione professionale continua, declinata in un catalogo di servizi altamente flessibili e personalizzabili: dall'assistenza domiciliare specialistica alla fisioterapia, fino ai servizi quotidiani di pulizia, baby sitting e cura degli animali domestici.

Il valore distintivo dell'équipe operativa si esprime nella capacità di fare ingresso nei contesti familiari con assoluta discrezione, sensibilità ed empatia, fattori determinanti soprattutto per gli utenti che si interfacciano per la prima volta con i servizi di assistenza domiciliare. Oltre all'erogazione diretta delle prestazioni, la cooperativa si offre alle famiglie come un vero e proprio sportello di ascolto e consulenza guidato da professionisti esperti, capace di orientare i cittadini nella complessa gestione dei soggetti autosufficienti e non autosufficienti.

Elemento di eccellenza nel panorama territoriale genovese è il conseguimento, nel corso del 2021, del titolo di Procuratore d'aiuto da parte del Presidente della cooperativa, a seguito del superamento del percorso formativo d'élite promosso dall'associazione Professione in Famiglia. Questa figura professionale garantisce una consulenza strategica di altissimo profilo, coordinando professionisti e specialisti interni per l'elaborazione di Piani di Assistenza Individualizzati (PAI), tarati sulle specifiche esigenze mediche, sociali e logistiche della clientela. A supporto di tale struttura, lo staff annovera la presenza stabile di fisioterapisti qualificati (operativi anche a domicilio), deputati non solo alla riabilitazione ma anche all'addestramento all'uso dei dispositivi di ausilio e alla messa in sicurezza degli ambienti domestici.

Sede legale e operativa:

Indirizzo C.A.P.: Via Montevideo 14 r, 16129 - Genova

Regione Provincia Comune: Liguria, Genova, Genova

Telefono: 010 8956189

Email: assistenzamarcopolo@gmail.com

Sito Web: www.assistenzamarcopolo.it

Capitolo 3: I Nostri Valori Guida

L'agire quotidiano della Cooperativa Assistenza Marco Polo si radica in un nucleo di valori condivisi che orientano le scelte strategiche e l'operatività del personale:

I Quattro Pilastri Etici della Cooperativa

- **Centralità della Persona:** Ogni intervento è progettato rispettando la dignità, la storia personale e i desideri dell'assistito, promuovendo l'autonomia residua e la qualità della vita.
- **Mutualità e Solidarietà:** La cooperativa reinveste le proprie energie nel benessere della comunità locale, ponendosi come scudo contro la solitudine e l'emarginazione sociale.
- **Trasparenza Etica:** Nei rapporti con i soci, con le famiglie e con le istituzioni pubbliche, la cooperativa persegue una condotta improntata alla massima chiarezza e correttezza gestionale.
- **Lavoro Dignitoso e Qualificato:** Valorizzazione della componente lavorativa attraverso la formazione continua e la creazione di un ambiente inclusivo, sicuro e cooperativo.



Capitolo 4: Vision e Mission Cooperativa

4.1 La Nostra Mission

La Cooperativa è fondata e disciplinata secondo i rigidi canoni della mutualità pura, escludendo qualsiasi finalità di speculazione privata. La sua meta primaria risiede nel perseguimento dell'interesse generale della collettività, mirando alla promozione umana e all'effettiva integrazione sociale dei cittadini, siano essi soci o utenti esterni. Un'attenzione preferenziale è strutturalmente rivolta ai soggetti che versano in condizioni di svantaggio sociale, supportati attraverso un impiego razionale, etico e mirato delle risorse umane e strumentali a disposizione.

L'asse d'azione prevalente si focalizza sull'assistenza sociale non residenziale per anziani e persone con disabilità. La cooperativa estende le proprie risposte ai settori socio-assistenziali, educativi e ricreativi rivolti a giovani, anziani e disabili a rischio di emarginazione, agendo sia tramite servizi privati sia operando in regime di accreditamento e convenzione con gli Enti Pubblici territoriali, quali le Aziende Sanitarie Locali (ASL) e i Comuni della Città Metropolitana.

Capitolo 5: Struttura Organizzativa e Governance

GOVERNANCE - Sistema di governo

Sono organi della società cooperativa:

- l'assemblea dei soci;
- il consiglio di amministrazione;

Composizione Cda: La cooperativa è amministrata da un Consiglio di Amministrazione.

Assemblee dei soci e Cda: I processi decisionali

Il coinvolgimento dei soci nella vita sociale è il punto cardine dell'Assistenza Marco Polo Società Cooperativa Sociale. Gli amministratori sono infatti riusciti a creare un gruppo di soci affiatato che interviene volentieri ed in modo attivo nelle assemblee sociali.

L'assemblea dei soci rappresenta il massimo organo della cooperativa e, ai sensi di statuto, si riunisce per:

- . Approvare il bilancio;

- . Nominare le cariche sociali;
- . Determinare la retribuzione annuale degli amministratori e dei sindaci ove la carica non sia gratuita;
- . Deliberare sulle responsabilità degli Amministratori e dei Sindaci;
- . Deliberare sulle modifiche dello statuto sociale;
- . Deliberare su tutti gli altri oggetti attinenti alla gestione sociale riservati alla sua competenza del presente statuto o sottoposti al suo esame dagli Amministratori.

L'organo amministrativo, che dura in carica TRE anni, costituisce l'organo decisionale della cooperativa. La COOPERATIVA è governata da un Consiglio di Amministrazione composto da tre persone (Presidente, Vice-Presidente e un Consigliere). Per i primi tre esercizi sociali le cariche suddette sono state determinate nell'atto costitutivo; in data 11/05/2023 l'attuale Consiglio di Amministrazione è stato rinnovato una prima volta dall'assemblea dei soci e in data 25/05/2026 una seconda volta e rimarrà in carica fino all'approvazione del bilancio chiuso al 31/12/2028.

L'attività dei consiglieri, e le conseguenti scelte strategiche sono state soddisfacenti, i risultati ottenuti hanno rispettato le aspettative e le prospettive di crescita.

La vita associativa

La coesione che ha iniziato a crearsi fra i soci già nel primo anno di attività ha fatto in modo che le assemblee sociali fossero viste come un momento di incontro oltre che di discussione degli argomenti proposti di volta in volta all'ordine del giorno.

Nel corso dell'anno 2025 l'assemblea si è riunita 2 volte coinvolgendo 9 soci della cooperativa.

Composizione Consiglio di Amministrazione (CdA)

Nome	Carica	Tipologia
Canevello Roberto	Presidente del CdA	Socio fondatore
Puglisi Laura	Vice Presidente del Cda	Socio amministratore
Canevello Davide	Consigliere	Socio amministratore

Suddivisione tipologica dei soci

Tipologia di Socio	Numero
Soci Ordinari	89
Soci Volontari	0
Soci Amministratori	3

Focus Soci Amministratori Persone Fisiche - Genere

Genere Amministratori	Numero	Incidenza %
Maschi	2	66,67%
Femmine	1	33,33%
TOTALE	3	100%

Focus Soci Lavoratori Persone Fisiche - Genere

Genere Soci Lavoratori	Numero	Incidenza %
Maschi	10	11,23%
Femmine	79	88,77%
TOTALE	89	100%

Focus Soci Lavoratori Persone Fisiche - Distribuzione per Età

Classe di età	Numero	Incidenza %
Fino a 40 anni	26	29,21%
Da 40 a 60 anni	48	53,93%
Oltre 60 anni	15	16,86%
TOTALE	89	100%

Capitolo 6: Mappatura e Relazione con gli Stakeholder

La cooperativa considera lo stakeholder engagement (il coinvolgimento dei portatori di interesse) un fattore critico per lo sviluppo sostenibile dell'attività sociale. Vengono identificati come stakeholder tutti i soggetti interni ed esterni in grado di influenzare le performance della cooperativa o di essere influenzati dalle dinamiche della stessa.

Di seguito si propone una mappatura analitica delle interconnessioni relazionali della Cooperativa:

Tabella 6.1 - Portatori di Interesse Interni

Categoria Stakeholder	Natura dell'Interesse Specifico	Tipologia e Canali di Relazione
Organi Direzionali e Decisionali (Assemblea dei Soci, CdA)	Sviluppo strategico, stabilità aziendale, corretta gestione democratica.	Imprenditoriale, decisionale e gestionale diretta.

Categoria Stakeholder	Natura dell'Interesse Specifico	Tipologia e Canali di Relazione
Collaboratori e Personale Dipendente	Stabilità lavorativa, crescita delle competenze professionali e allineamento etico alle finalità fondative della cooperativa.	Prestazione professionale attiva, percorsi formativi integrati e riunioni di coordinamento sul campo socio-assistenziale.

Tabella 6.2 - Portatori di Interesse Esterni

Categoria Stakeholder	Natura dell'Interesse Specifico	Tipologia e Canali di Relazione
Fruitori dei Servizi e Nuclei Familiari	Risposta tempestiva, professionale ed efficiente a bisogni di cura complessi legati alla non autosufficienza o alla gestione familiare.	Relazione clientelare fiduciaria, personalizzazione dei PAI, monitoraggio continuo del gradimento.
Associazioni No-Profit ed Enti del Terzo Settore	Creazione di sinergie territoriali, integrazione delle prestazioni e capillarizzazione dei servizi sociali.	Accordi quadro e convenzioni operative per l'erogazione di prestazioni assistenziali tramite i soci della cooperativa.
Mass Media e Canali di Comunicazione	Trasparenza informativa, impatto socio-economico sul territorio e responsabilità sociale d'impresa.	Diffusione di buone pratiche, marketing etico e promozione dei servizi aziendali.
Partner Commerciali e Fornitori	Sostenibilità economica e continuità nelle forniture di settore.	Partnership commerciali finalizzate alla qualificazione reciproca e alla conoscenza diffusa dei servizi complementari.
Professionisti Territoriali (Amministratori di Sostegno, Avvocati, Medici di Base, Farmacisti)	Integrazione e continuità terapeutico-assistenziale a favore dei propri assistiti o clienti.	Sviluppo di reti territoriali integrate, collaborazione multi-professionale e sviluppo commerciale.

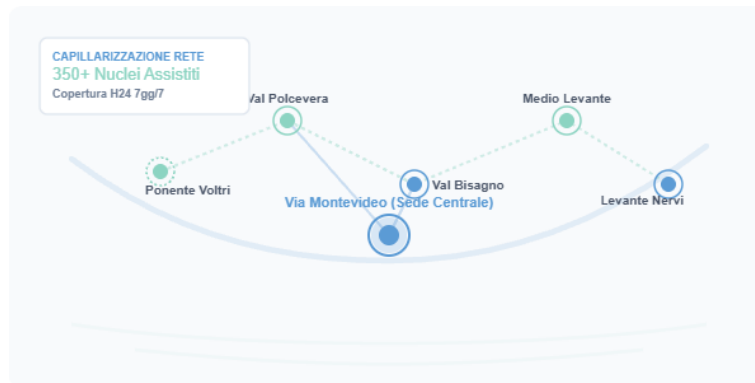
Capitolo 7: Analisi dell'Impatto Sociale e Territoriale

7.1 Ricadute sull'Occupazione Territoriale

La Cooperativa Assistenza Marco Polo esprime un forte valore sociale attraverso la propria politica occupazionale, agendo come elemento di stabilizzazione economica all'interno della comunità genovese. La dinamica di inserimento dei lavoratori si caratterizza per lo sviluppo di reti relazionali corte e basate sulla fiducia: l'attrazione e l'assunzione di nuove risorse avviene frequentemente per il tramite di legami familiari e interpersonali preesistenti all'interno della compagine stessa. Questo modello favorisce un clima interno ad alta coesione e un forte senso di appartenenza, garantendo che i valori etici aziendali vengano trasmessi e interiorizzati in modo naturale, a beneficio diretto della qualità del servizio erogato al cittadino.

7.2 Rapporto con la Collettività e il Territorio

La mission istituzionale si traduce nella volontà politica di accorciare le distanze tra le reali esigenze assistenziali della cittadinanza e l'accesso alle prestazioni all'interno della Città Metropolitana di Genova. L'approccio strategico predilige l'attivazione di soluzioni personalizzate e "su misura", strutturate per rispondere tempestivamente alle richieste del mercato. L'obiettivo finale consiste nell'offrire alle famiglie e all'utente un punto di riferimento unico, un ecosistema di cura completo ed efficiente in grado di azzerare il disorientamento tipico delle situazioni di fragilità improvvisa.



Capitolo 8: Situazione Economico-Finanziaria

L'andamento della gestione nell'esercizio in esame (chiuso al 31.12.2025) è stato positivo.

I dati sintetici di bilancio dell'Impresa sono indicati nel prospetto sottostante, tramite alcune riclassificazioni volte ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Impresa e dall'altro i risultati di sintesi economica, utili al fine di fornire un migliore quadro conoscitivo dell'attività dell'Impresa, nonché dell'andamento e del risultato della gestione.

Prospetto di formazione e distribuzione del valore aggiunto

Il valore aggiunto misura la ricchezza prodotta dall'Impresa ogni anno; il prospetto di formazione del valore aggiunto mette in evidenza la contrapposizione articolata dei componenti positivi e negativi della gestione sociale e la formazione di tale valore.

Il prospetto di distribuzione del valore aggiunto evidenzia, invece, la ripartizione della disponibilità generata tra le categorie di soggetti che beneficiano dell'azione dell'Impresa; in particolare sono state distinte cinque categorie: collettività, pubblica amministrazione, risorse umane, capitale di credito ed organizzazione.

Partendo dai dati provenienti dal bilancio di esercizio sono state fatte le opportune analisi al fine di individuare quelli che sono veri e propri costi e quelli che invece possono essere classificati come oggetto della distribuzione del valore prodotto dall'attività dell'Impresa.

Composizione Patrimoniale (Stato Patrimoniale)

Voce Bilancio	Esercizio Corrente (2025)	Esercizio Precedente (2024)	Incremento / (Decremento)
Immobilizzazioni immateriali	2786	5573	(2.787)
Immobilizzazioni materiali	838	1368	(800)
Totale immobilizzato	3624	6941	(3.317)
Quote associative o apporti ancora dovuti	1450	1450	0
Crediti entro l'esercizio successivo	130.998	110.529	20.469
Ratei e risconti attivi	2524	1469	1.055
Totale liquidità differite	134.972	113.448	20.074
Disponibilità liquide	20.498	31.454	(10.956)
TOTALE ATTIVITA'	159.094	151.843	7.251
Patrimonio vincolato	11.080	6252	4.828
Avanzo / (disavanzo) d'esercizio	4246	4299	(53)
Patrimonio netto	15.326	10.551	4.933
Fondi per rischi e oneri	0	(9)	(9)
T.F.R.	4000	4334	(334)
Debiti oltre l'esercizio successivo	6289	13.809	(7.520)
Passivo consolidato	8289	18.134	(11.614)
Debiti entro l'esercizio successivo	132.567	120.953	31.934
Ratei e risconti passivi	912	2245	(1.333)
Passivo corrente	133.479	123.198	10.281
TOTALE PASSIVITA'	159.094	151.843	7.251

Rendiconto Economico (Proventi ed Oneri)

Voce Proventi / Oneri	Esercizio Corrente (2025)	Incidenza %	Esercizio Precedente (2024)	Incidenza %
Proventi da attività di interesse generale	1.091.954	100,00%	947.270	100,00%
Totale proventi	1.091.954	100,00%	947.270	100,00%

Voce Proventi / Oneri	Esercizio Corrente (2025)	Incidenza %	Esercizio Precedente (2024)	Incidenza %
Oneri da attività di interesse generale	1.087.708	100,00%	942.971	100,00%
Totale oneri e costi	1.087.708	100,00%	942.971	100,00%
Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte	4246	-	4299	-

Prospetto di formazione e distribuzione del valore aggiunto

Descrizione Ricchezza / Distribuzione	Esercizio Corrente (2025)	Incidenza %	Esercizio Precedente (2024)
Proventi da attività di interesse generale	1.091.954	-	947.270
Oneri da attività di interesse generale	1.087.708	-	942.971
Valore aggiunto da attività di interesse generale	4246	100,00%	4299
VALORE AGGIUNTO TOTALE	4246	100,00%	4299

Capitolo 9: Obiettivi di Miglioramento e Prospettive Future

Nell'ottica di uno sviluppo etico e in continuità con i risultati positivi riscontrati nell'esercizio 2025, il Consiglio di Amministrazione ha tracciato le linee programmatiche per il biennio successivo:

Linee programmatiche per il biennio 2026-2027

- Digitalizzazione dei Processi Informativi: Introduzione di una piattaforma integrata per la gestione e l'aggiornamento in tempo reale dei PAI (Piani di Assistenza Individualizzati), facilitando la comunicazione tra l'équipe dei fisioterapisti, il Procuratore d'aiuto e le famiglie.
- Potenziamento della Formazione Continua: Pianificazione di corsi interni specialistici legati alla sicurezza domestica e alla gestione delle patologie neurodegenerative (es. Alzheimer e demenze), per innalzare ulteriormente il livello qualitativo delle prestazioni erogate dai soci lavoratori.
- Consolidamento del Welfare Aziendale: Sviluppo di politiche di welfare interno volte a valorizzare e sostenere la stabilità della base sociale lavorativa, agevolando la conciliazione dei tempi vita-lavoro per i soci con carichi di cura familiari.
- Estensione delle Reti Territoriali: Ampliamento delle convenzioni con l'associazionismo no-profit genovese e incremento delle relazioni con gli amministratori di sostegno locali per offrire risposte ancor più capillari e strutturate.

Dichiarazione di conformità e Chiusura

Copia corrispondente ai documenti conservati presso la società.

Il sottoscritto professionista AZZOLINI BEATRICE iscritto all'ordine di PADOVA al numero 1433/A quale incaricato della società, ai sensi dell'art. 31, comma 2 quater della L. 340/2000, dichiara che il documento informatico e tutti gli allegati in pdf/A sono conformi ai corrispondenti documenti originali depositati presso la società.

