



ASSISTENZA MARCO POLO

**BILANCIO SOCIALE 2024**

**ASSISTENZA MARCO POLO  
SOCIETÀ COOPERATIVA  
SOCIALE**

**VIA MONTEVIDEO 14 R  
GENOVA - 010 8956189**

# INDICE

## Capitolo 1 Premessa

## Capitolo 2 Chi siamo

## Capitolo 3 Mission

## Capitolo 4 Struttura della cooperativa

## Capitolo 5 I portatori di interesse

## Capitolo 6 Impatto dell'attività

## Capitolo 7 Situazione economico-finanziaria

### 1. PREMESSA

Il presente documento rappresenta la terza edizione del bilancio sociale dell'Assistenza Marco Polo Società Cooperativa Sociale. Il periodo di rendicontazione, coerentemente a quanto accade per il bilancio previsto dalla normativa civilistica, è costituito dall'anno solare; in particolare il 2024. Il gruppo di redazione è stato costituito dal consiglio di amministrazione. Il bilancio sociale, nel rispetto delle linee guida predisposte dalla Regione Liguria, evidenzia la capacità della cooperativa di essere efficace nel perseguimento della «mission» e degli obiettivi dichiarati ed essere efficiente nella gestione delle risorse. Presenta l'analisi del valore aggiunto, ovvero quanta ricchezza viene prodotta e il modo in cui questa ricchezza viene distribuita tra i vari portatori di interesse. È stato approvato dall'assemblea dei soci convocata in seconda convocazione il 26/05/2025 e verrà pubblicato sul sito internet istituzionale.

#### **Riferimenti normativi**

Il presente Bilancio sociale è stato redatto in conformità alle Linee Guida per la redazione del Bilancio sociale degli enti del Terzo settore emanate con Decreto 4 luglio 2019 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

### 2. CHI SIAMO

Informazioni generali

<b>Assistenza Marco Polo Società Cooperativa Sociale</b>	<b>Costituita il 24/01/2017</b>
<b>Sede legale</b>	<b>Via Montevideo 14/R - Genova</b>
<b>Telefono</b>	010 8956189 010 8956157
<b>Fax</b>	
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:assistenzamarcopolo@gmail.com">assistenzamarcopolo@gmail.com</a>
<b>e-mail PEC</b>	<a href="mailto:assistenzamarcopolo@legalmail.it">assistenzamarcopolo@legalmail.it</a>
<b>Sito internet</b>	<a href="https://www.assistenzamarcopolo.it/">https://www.assistenzamarcopolo.it/</a>
<b>REA</b>	<b>GE – 486787</b>
<b>Partita IVA e codice fiscale</b>	<b>02446150993</b>

#### **Iscrizione albi**

<b>Albo Nazionale delle Cooperative</b>	<b>C119979 sezione cooperative a mutualità prevalente di diritto di cui agli artt. 111-septies, 111-undecies e 223-terdecies, comma 1 disp. att. c.c.</b>
<b>Albo Regionale delle Cooperative Sociali</b>	<b>690 A</b>

#### **Il nostro oggetto sociale**

Si riporta in carattere corsivo l'articolo 4 dello Statuto relativo all'oggetto sociale.

*L'attività di Assistenza Marco Polo società cooperativa sociale, senza alcuna finalità speculativa ma seguendo i principi della mutualità e nel rispetto di fatto della prevalenza dello scopo mutualistico di cui agli articoli 2512 e seguenti del codice civile, da svolgere nei limiti consentiti dalla vigente normativa, previo rilascio delle eventuali necessarie autorizzazioni da parte delle autorità competenti nonché previa eventuale iscrizione in appositi albi, ha per oggetto la gestione, anche in collaborazione e convenzione con enti pubblici e privati, di servizi socio-sanitari così come disciplinati dalla legge 381 del 08/11/1991, art. 1 lett. a), quali servizi di assistenza qualificata a domicilio o presso strutture pubbliche o private, ospedali, case di*

*cura o comunità alloggio e terapeutiche, nonché centri diurni, baby parking, asili, nidi in famiglia. La cooperativa potrà inoltre organizzare attività ricreative e culturali con anziani e bambini, quali gite, corsi, attività sportive ed altro; previo rilascio di eventuali autorizzazioni necessarie potrà effettuare il trasporto di persone, quali anziani, bambini, giovani e portatori di handicap, potrà trasportare medicinali, alimenti e materiali di vario genere; potrà anche effettuare servizi collegati alle finalità della cooperativa, quali pulizie, giardinaggio, manutenzione di strutture sia delle abitazioni degli assistiti che di altri soggetti, potrà fornire servizi di dottor clown, giocolieri, animatori clown in genere, dog sitter, gestire strutture socio-sanitarie (case di riposo, centri diurni, colonie, asili, doposcuola, ecc.), gestire strutture culturali e ricreative (musei, teatri, beni di interesse storico - artistico - culturale - naturale come fortezze, grotte naturali, musei diffusi, albergo diffuso, ecomuseo, ecc) e la organizzazione di tutte le attività ad esso connesse, come organizzare visite, individuare guide e accompagnatori, ecc.; potrà occuparsi di promozioni turistiche, di prodotti locali artigianali od agricoli. Per raggiungere il miglior risultato, relativamente alle attività di cui sopra, gestirà in proprio e/o per mezzo di terzi l'attività di formazione mediante corsi teorico/pratici, atti a qualificare il lavoro delle figure professionali in base all'attività svolta; potrà promuovere tirocini formativi di orientamento al lavoro; realizzerà studi e ricerche, di carattere temporaneo o permanente, a scopo teorico e/o applicativo, al fine di contribuire anche con la formulazione di proposte al processo di costituzione di linee guida per stabilire uno standard professionale uniforme per l'esercizio delle professioni di cui sopra. potrà inoltre promuovere un'attività di ricerca bandi e successivo iter di progettazione e realizzazione dei progetti individuati. Per il raggiungimento dello scopo sociale potrà, inoltre, effettuare in via non prevalente e del tutto accessoria e strumentale, le attività di accudimento e cura di animali, nonché organizzare e gestire eventi e manifestazioni di vario genere. La cooperativa potrà compiere, non come attività prevalente ma per il miglior conseguimento dell'oggetto sociale, ogni e qualsiasi operazione industriale, mobiliare ed immobiliare ivi compresa l'assunzione di mutui con o senza garanzie reali e la concessione di fidejussioni, avalli ed ipoteche a favore di enti e società a cui la cooperativa aderisce nonché a favore di altre cooperative, e potrà assumere partecipazioni e interessenze in altre imprese aventi oggetto analogo ed affine o connesso al proprio, inoltre potrà stimolare lo spirito di previdenza e di risparmio tra i soci per la raccolta di prestiti effettuata esclusivamente ai fini del conseguimento dell'oggetto sociale nei limiti e con le modalità previsti dalla vigente normativa. La società potrà inoltre effettuare l'emissione di strumenti finanziari privi di diritti di amministrazione da offrire solo a investitori qualificati ovvero ai soci, nell'ipotesi di cui al successivo articolo 13 dello statuto, cui riportare privilegi nella ripartizione degli utili e nel rimborso del capitale nel rispetto dell'articolo 2514 del codice civile. Sono escluse dall'oggetto sociale le attività riservate agli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993 n.385, quelle riservate alle società di intermediazione mobiliare di cui all'articolo 1 della legge 2 gennaio 1991 n.1 e quant'altro disciplinato dal d.lgs 23 luglio 1996*

*n.415 le attività di mediazione e consulenza di cui alla legge 7 marzo 1996 n.108, nonché l'attività delle imprese di investimento di cui all'art.18 del d.lgs.24/2/98 n.58. La società è disciplinata e intende operare nell'ambito delle norme generali sulla cooperazione e dai principi di mutualità previsti dalle vigenti leggi dello stato in materia e si propone altresì di creare in aggiunta a quanto stabilisce la legge sulla cooperazione, tutte quelle forme di assistenza e previdenza fra i soci ammalati ed inabili al lavoro nonché di promuovere il miglioramento economico dei singoli soci.*

## **DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'**

Assistenza Marco Polo è una società che opera nella città di Genova e si occupa dell'assistenza alla famiglia sia delle persone anziane che dei più giovani.

Assistenza Marco Polo coniuga alla lunga esperienza sul campo e formazione professionale una vasta rete di servizi personalizzati che spaziano dall'assistenza domiciliare ad anziani al servizio di baby sitting, dal servizio di pulizie domestiche al dog sitting, fisioterapia e molto altro. Il nostro personale è operativo su tutta la città di Genova e grazie alla propria esperienza e capacità sa entrare nelle famiglie con la massima discrezione per non risultare invadente soprattutto nei confronti di coloro che non hanno mai usufruito di un servizio di assistenza domiciliare.

Rivolgendosi ad Assistenza Marco Polo le famiglie ricevono una consulenza da esperti del settore i quali sono un punto d'ascolto per coloro che hanno necessità di avere informazioni nell'ambito dell'assistenza ad autosufficienti e non autosufficienti.

Assistenza Marco Polo è l'unica realtà nella città di Genova ad aver conseguito nel corso del 2021 l'attestato di Procuratore d'aiuto nella figura del suo Presidente che ha superato brillantemente il corso tenuto da Professione in Famiglia. Si tratta di nuova figura professionale esperta nella consulenza e supporto alle famiglie che hanno la necessità di ricevere corrette soluzioni per rispondere alle richieste poste dalla clientela. Il Procuratore d'aiuto si appoggia a validi collaboratori e specialisti che assieme riescono a formulare un piano di assistenza individuale personalizzato a seconda delle richieste e del contesto familiare.

Tra i nostri servizi si annovera la presenza all'interno dello staff di diversi fisioterapisti (in grado di operare a richiesta anche a domicilio) con capacità tecniche di spiegazione del funzionamento dei dispositivi di ausilio ed esperto nella materia di sicurezza nell'ambito domestico.

## **Sede legale e operativa**

### **Indirizzo C.A.P.**

Via Montevideo 14 r 16129

**Regione Provincia Comune** Liguria Genova Genova

**Telefono** 010 8956189

**Email** [assistenzamarcopolo@gmail.com](mailto:assistenzamarcopolo@gmail.com)

**Sito Web** [www.assistenzamarcopolo.it](http://www.assistenzamarcopolo.it)

## **3. MISSION**

La Cooperativa è retta e disciplinata secondo il principio della mutualità senza fini di speculazione privata ed ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e

all'integrazione sociale dei cittadini, soci e non soci, con particolare riferimento ai soggetti socialmente svantaggiati, mediante l'utilizzo razionale delle risorse umane e materiali a disposizione.

L'attività svolta dalla Cooperativa per il perseguimento degli scopi sociali mutualistici ha per oggetto la gestione di servizio socio-sanitari ed educativi. Impiego prevalente della Cooperativa è l'Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili esercitata con personale non qualificato. Opera nei settori socio – assistenziale, con i giovani, con gli anziani, con i disabili e con chiunque altro si potesse trovare in situazioni a rischio di emarginazione, mediante servizi propri e/o in accreditamento in convenzione con Enti Pubblici e privati quali Aziende Sanitarie Locali e Comuni.

## 4. STRUTTURA DELLA COOPERATIVA

### GOVERNANCE

#### Sistema di governo

Sono organi della società cooperativa:

- l'assemblea dei soci;
- il consiglio di amministrazione;

#### Composizione Cda

La cooperativa è amministrata da un Consiglio di Amministrazione di cui si riporta la composizione:

NOME	CARICA	TIPOLOGIA
Canevello Roberto	Presidente del CdA	Socio fondatore
Puglisi Laura	Vice Presidente del Cda	Socio amministratore
Canevello Davide	Consigliere	Socio amministratore

#### Numero e Tipologia soci

Soci Ordinari	75
Soci Volontari	0
Soci Amministratori	3

#### Focus Soci Amministratori Persone Fisiche

genere	numero	Incidenza %
maschi	2	66,67%
femmine	1	33,33%

TOTALE	3	100%
--------	---	------

### **Focus Soci Lavoratori Persone Fisiche**

genere	numero	Incidenza %
maschi	10	13,33%
femmine	65	86,67%
TOTALE	75	100%

età	numero	Incidenza %
fino a 40 anni	24	32,00%
da 40 a 60 anni	38	50,67%
oltre 60 anni	13	17,33%
TOTALE	75	100%

### **Assemblee dei soci e Cda**

#### **I processi decisionali**

Il coinvolgimento dei soci nella vita sociale è il punto cardine dell'Assistenza Marco Polo Società Cooperativa Sociale. Gli amministratori sono infatti riusciti a creare un gruppo di soci affiatato che interviene volentieri ed in modo attivo nelle assemblee sociali.

L'assemblea dei soci rappresenta il massimo organo della cooperativa e, ai sensi di statuto, si riunisce per:

1. Approvare il bilancio;
2. Nominare le cariche sociali;
3. Determinare la retribuzione annuale degli amministratori e dei sindaci ove la carica non sia gratuita;
4. Deliberare sulle responsabilità degli Amministratori e dei Sindaci;
5. Deliberare sulle modifiche dello statuto sociale;
6. Deliberare su tutti gli altri oggetti attinenti alla gestione sociale riservati e alla sua competenza del presente statuto o sottoposti al suo esame dagli Amministratori.

L'organo amministrativo, che dura in carica TRE anni, costituisce l'organo decisionale della

cooperativa. La COOPERATIVA è governata da un Consiglio di Amministrazione composto da tre persone (Presidente, Vice-Presidente e un Consigliere). Per i primi tre esercizi sociali le cariche suddette sono state determinate nell'atto costitutivo; in data 11/05/2023 l'attuale Consiglio di Amministrazione è stato rinnovato dall'assemblea dei soci e rimarrà in carica fino all'approvazione del bilancio chiuso al 31/12/2025.

L'attività dei consiglieri, e le conseguenti scelte strategiche sono state soddisfacenti i risultati ottenuti hanno rispettato le aspettative e le prospettive di crescita.

### **La vita associativa**

La coesione che ha iniziato a crearsi fra i soci già nel primo anno di attività ha fatto in modo che le assemblee sociali fossero viste come un momento di incontro oltre che di discussione degli argomenti proposti di volta in volta all'ordine del giorno.

Nel corso 2024 l'assemblea si è riunita 2 volte coinvolgendo 9 soci della cooperativa.

## **5.STAKEHOLDER**

### **I portatori di interesse**

Con il termine stakeholder (o portatore di interesse) si individuano i soggetti influenti nei confronti di un'iniziativa economica, sia essa un'azienda o un progetto.

Fanno, ad esempio, parte di questo insieme: i clienti, i fornitori, i collaboratori, ma anche gruppi di interesse esterni, come i residenti di aree limitrofe all'azienda o gruppi di interesse locali. Per soggetti influenti si devono intendere tutti i soggetti che condizionano e a loro volta sono condizionati dalla Società.

Per semplicità riportiamo i nostri portatori di interesse, e le relative interconnessioni con la nostra Cooperativa, nelle seguenti tabelle che distinguono fra portatori di interesse interni ed esterni.

#### **I NOSTRI PORTATORI DI INTERESSE INTERNI**

PORTATORI DI INTERESSE INTERNI	NATURA DELL'INTERESSE DELLO STAKEHOLDER	TIPOLOGIA DI RELAZIONE
Organi direzionali e decisionali (Assemblea dei Soci, CdA)		Imprenditoriale e gestionale

Collaboratori		Prestazione professionale, promozione e realizzazione degli obiettivi della cooperativa con particolare attenzione alle intenzioni che hanno spinto i soci fondatori ad intraprendere l'attività di assistenza socio assistenziale
---------------	--	--

#### I NOSTRI PORTATORI DI INTERESSE ESTERNI

PORTATORI DI INTERESSE ESTERNI	NATURA DELL'INTERESSE DELLO STAKEHOLDER	TIPOLOGIA DI RELAZIONE
Fruitori dei servizi e loro famiglie (clienti)	Soddisfazione di un bisogno. In particolare bisogno di assistenza in caso di non autosufficienza per sé o per un proprio familiare	Clientelare
Associazioni no profit	Divulgare i servizi offerti dalle associazioni a coloro che ne ha bisogno.	La Cooperativa ha la convenzione con diverse associazioni ed effettua tramite i soci lavoratori servizi di ausilio per conto delle stesse.
Mass media	Economico, responsabilità sociale d'impresa	Informazione, marketing, pubblicizzazione dei servizi offerti dalla Cooperativa
Partner commerciali	Economico	Partnership commerciali con aziende del settore per mettere a conoscenza dei servizi che possono offrire.
Professionisti come amministratori di sostegno, avvocati, medici di base e farmacisti	Fornire un servizio ulteriore alla propria clientela o assistiti	Clientelare, sviluppo commerciale

## 6.IMPATTO DELL'ATTIVITA'

### Ricadute sull'occupazione territoriale

Presso Assistenza Marco Polo trovano occupazione lavoratori e lavoratrici che hanno un parente o conoscente che già lavora nella cooperativa .

### Rapporto con la collettività

Come attività della cooperativa abbiamo come mission la volontà di avvicinare le prestazioni assistenziali dei cittadini della città Metropolitana di Genova trovando le soluzioni mirate per coprire le richieste e assicurare che l'assistito e la famiglia, rivolgendosi a noi, abbiano un servizio completo ed efficiente.

## 7.SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

L'andamento della gestione nell'esercizio in esame è stato positivo

I dati sintetici di bilancio dell'Impresa sono indicati nel prospetto sottostante, tramite alcune riclassificazioni volte ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Impresa e dall'altro i risultati di sintesi economica, utili al fine di fornire un migliore quadro conoscitivo dell'attività dell'Impresa, nonché dell'andamento e del risultato della gestione.

Voce	Anno corrente	Anno precedente	Incremento / (decremento)
Immobilizzazioni immateriali	5.573	8.359	(2.786)
Immobilizzazioni materiali	1.368	1.838	(470)
<b>Totale immobilizzato</b>	<b>6.941</b>	<b>10.197</b>	<b>(3.256)</b>
Quote associative o apporti ancora dovuti	1.450	1.450	0
Crediti entro l'esercizio successivo	110.529	90.024	20.505
Ratei e risconti attivi	1.469	1.764	(295)
<b>Totale liquidità differite</b>	<b>113.448</b>	<b>93.238</b>	<b>20.210</b>
Disponibilità liquide	31.454	16.326	15.128
<b>TOTALE ATTIVITA'</b>	<b>151.843</b>	<b>119.761</b>	<b>32.082</b>
Patrimonio vincolato	6.252	5.330	922
Avanzo / (disavanzo) d'esercizio	4.299	288	4.011
Patrimonio netto	10.551	5.618	4.933
Fondi per rischi e oneri	(9)	0	(9)
T.F.R.	4.334	2.923	1.411
Debiti oltre l'esercizio successivo	13.809	21.299	(7.490)
Passivo consolidato	18.134	24.222	(6.088)
Debiti entro l'esercizio successivo	120.953	89.019	31.934
Ratei e risconti passivi	2.245	902	1.343
Passivo corrente	123.198	89.921	33.277
<b>TOTALE PASSIVITA'</b>	<b>151.883</b>	<b>119.761</b>	<b>32.122</b>

	Esercizio corrente	Esercizio corrente %	Esercizio precedente	Esercizio precedente %
<b>Proventi e ricavi</b>				
Da attività di interesse generale	947.270	100,00%	715.869	100,00%
<b>Totale proventi</b>	<b>947.270</b>	<b>100,00%</b>	<b>715.869</b>	<b>100,00%</b>
<b>Oneri e costi</b>				
Da attività di interesse generale	942.971	100,00%	715.581	100,00%
<b>Totale oneri e costi</b>	<b>942.971</b>	<b>100,00%</b>	<b>715.581</b>	<b>100,00%</b>
<b>Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte</b>	<b>4.299</b>		<b>288</b>	

### Prospetto di formazione e distribuzione del valore aggiunto

Il valore aggiunto misura la ricchezza prodotta dall'Impresa ogni anno; il prospetto di formazione del valore

aggiunto mette in evidenza la contrapposizione articolata dei componenti positivi e negativi della gestione sociale e la formazione di tale valore.

Il prospetto di distribuzione del valore aggiunto evidenzia, invece, la ripartizione della disponibilità generata tra le categorie di soggetti che beneficiano dell'azione dell'Impresa; in particolare sono state distinte cinque categorie: collettività, pubblica amministrazione, risorse umane, capitale di credito ed organizzazione.

Partendo dai dati provenienti dal bilancio di esercizio sono state fatte le opportune analisi al fine di individuare quelli che sono veri e propri costi e quelli che invece possono essere classificati come oggetto della distribuzione del valore prodotto dall'attività dell'Impresa.

	Esercizio corrente	Esercizio corrente %	Esercizio precedente	Esercizio precedente %
<b>Proventi da attività di interesse generale</b>	947.270		715.869	
<b>Oneri da attività di interesse generale</b>	942.971		715.581	
<b>Valore aggiunto da attività di interesse generale</b>	4.299	100,00%	288	100,00%
<b>VALORE AGGIUNTO TOTALE ripartito tra:</b>	4.299	100,00%	288	100,00%

Copia corrispondente ai documenti conservati presso la società

Il sottoscritto professionista AZZOLINI BEATRICE iscritto all'ordine di PADOVA al numero 1433/A quale incaricato della società, ai sensi dell'art. 31, comma 2 quater della L. 340/2000, dichiara che il documento informatico e tutti gli allegati in pdf/A sono conformi ai corrispondenti documenti originali depositati presso la società